


# ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛА «МОРОЗКО»

Утверждаю Директор школы «Морозко»



 С.Б. Морозова  
« 27 » августа 2015г.

## Должностная инструкция воспитателя группы продленного дня. Школа «Морозко»

### 1. Общие положения

1.1. Должность воспитателя относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность воспитателя принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Воспитатель принимается и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.4. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков;
- возрастную физиологию и школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
- методы управления образовательными системами;

– современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

– методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

– технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

– основы экологии, экономики, социологии;

– трудовое законодательство;

– основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

– правила внутреннего трудового распорядка ОУ;

– правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

– осуществляет деятельность по воспитанию детей в ОУ;

– содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

– осуществляет изучение личности обучающихся, воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;

– организует подготовку домашних заданий;

– создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося;

– способствует развитию общения обучающихся;

– помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими);

– осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям;

– содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства;

– совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся в соответствии с их индивидуальными и возрастными интересами;

– соблюдает права и свободы обучающихся несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

– проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в т. ч. с помощью электронных форм;

– разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся;

– совместно с обучающимися ведет активную пропаганду здорового образа жизни;

– работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;

– на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

– координирует деятельность учащихся по организации дежурства (класс, столовая, гардероб);

– участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

– вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

– обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

– выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

#### **3.1. Воспитатель имеет право:**

– участвовать в управлении ОУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

– свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОУ, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

– представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;

– получать от руководителей и специалистов ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– требовать от руководства ОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

– повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

#### **3.2. Воспитатель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны**

труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

#### **4. Ответственность**

Воспитатель несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

/ \_\_\_\_\_ /