

Утверждаю



Директор ЧУОО Школа "Морозко"

Морозова С.Б.

Приказ № 2-2 от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете (далее – Положение) разработано в соответствии с п.2 ч.3 ст.28 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Уставом Частного учреждения общеобразовательной организации школа «Морозко» (далее – Школа).

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение Школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности в Школе.

2. Основные требования к учебному кабинету

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации основной образовательной программы Школы.

2.2. Укомплектованность кабинета учебно-методическими материалами, учебным оборудованием, средствами обучения, необходимых для выполнения образовательной программы Школы.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения профилю учебного кабинета.

2.4. На стендовом материале могут быть размещены:

- правила техники безопасности работы и поведения в учебном кабинете;

- материалы, используемые в учебном процессе;
- рекомендации для обучающихся по самостоятельной организации их учебной деятельности;

2.5. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

2.6. Учебная нагрузка учебного кабинета должна быть не более 36 часов в неделю.

3. Оборудование учебного кабинета

3.1. Помещение учебного кабинета, его оборудование, площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса, а также требованиям пожарной безопасности.

3.2. В учебном кабинете оборудуется рабочее место для педагогического работника: рабочий стол, технические средства обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

3.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется классной доской, которая должна быть изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого). Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей. Или электронные доски, отвечающие гигиеническим требованиям.

3.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с учетом его роста, состояния зрения и слуха. Организация рабочих мест должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3.5. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов – не менее 60
- между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 –70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой)

или шкафами, стоящими вдоль этой стены – не менее 50;

- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70, от задней стены, являющейся наружной – 100;
 - от демонстрационного стола до учебной доски – не менее 100;
 - от первой парты до учебной доски – не менее 240;
 - наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860;
 - высота нижнего края учебной доски над полом – 70 – 90.
- 3.6. Полы в учебных кабинетах должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.

4. Организация работы учебного кабинета

4.1. Ответственное лицо за учебный кабинет назначается из числа работающих педагогических работников Школы на основании приказа директора.

4.2. Ответственное лицо:

- следит за содержанием кабинета в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету;
- следит за чистотой кабинета;
- принимает меры, направленные на обеспечение учебного кабинета учебно-методической документацией;
- обеспечивает надлежащий уход за имуществом кабинета;
- организует своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества;
- организует внеклассную работу по предметам;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, наличие правил техники безопасности работы и поведения в учебном кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися (при необходимости).

4.3. Ответственное лицо имеет право ставить перед администрацией Школы вопросы по улучшению работы учебного кабинета.