

Утверждаю Директор ЧУОО Школа  
«Морозко»



Морозова С.Б.

Приказ № 2-2 от 02.09.2019 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке посещения обучающихся по их выбору и желанию мероприятий, не предусмотренных учебным планом ЧУОО Школа «МОРОЗКО»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающихся по своему выбору и желанию мероприятий, проводимых в школе «Морозко» и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера и т.д.).
- 1.2 В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.3 Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

#### **2. Планирование внеурочных мероприятий**

- 2.1 План по внеурочным мероприятиям школы составляется на год, исполнителем являются заместителем школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителей методических объединений, классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
- 2.2 Директор школы вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

#### **3. Правила проведения занятий**

- 3.1 В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся

обстановки. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.2 При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы за 2 дня.

3.3 При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.4 Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5 Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.6 Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

#### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

4.1 Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

- ◆ Соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия
- ◆ Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие
- ◆ Уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия

4.2 Участники, зрители и гости обязаны:

- ◆ Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях
- ◆ Выполнять требования ответственных лиц
- ◆ Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара
- ◆ При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники

4.3 Ответственные лица обязаны:

- ◆ Лично присутствовать на мероприятии
- ◆ Обеспечивать доступ посетителей на мероприятие
- ◆ Осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения
- ◆ Обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций

4.4 Посетителям мероприятий запрещается:

- ◆ Присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви
- ◆ Приносить с собой и (или) употреблять алкогольные, наркотические и токсические средства
- ◆ Вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие
- ◆ Забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия
- ◆ Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы, службы охраны
- ◆ Наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения
- ◆ Осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников лица, служб охраны
- ◆ Обучающихся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий
- ◆ Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия)

## **5. Права и обязанности Организаторов мероприятия**

- 5.1 Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия
- 5.2 Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по приглачительных билетам
- 5.3 Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимся во время мероприятий фото и видеосъемки
- 5.4 Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия

## **6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

- 6.1 При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, воспитатель ГПД и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.