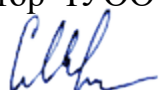


Утверждаю

Директор ЧУОО Школа "Морозко"




_____ Морозова С.Б.

Приказ № 2-2 от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МУЗЕЙНО-ЭКСКУРСИОННОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, формы, направления музейно-экскурсионной работы в ЧУОО Школе «Морозко» (далее - Школа)

1.2. Положение является основанием для музейно-экскурсионной деятельности Школы в рамках основного общего и дополнительного образования детей.

1.3. Настоящее Положение соблюдает Конвенцию о правах ребенка, основано на законах Российской Федерации, инструктивных документах по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами Школы.

2. Основные задачи музейно-экскурсионной работы.

2.1. Основными задачами музейно-экскурсионной работы являются:

- реализация культурно-исторического подхода в образовании;
- решение задач эстетического воспитания обучающихся;
- формирование культуры досуга участников образовательной деятельности;
- расширение границ образовательной среды;
- более полное усвоение учебного материала;
- интеграция основного и дополнительного образования;
- формирование у обучающихся специальных умений и навыков.

3. Основные направления и формы музейно-экскурсионной работы.

3.1. Музейно-экскурсионная работа включает в себя посещение музеев, театров, выставок, все виды экскурсий.

3.2. Направления музейно-экскурсионной работы связаны с обучением и воспитанием обучающихся Школы.

4. Условия организация музейно-экскурсионной работы.

4.1. Основой организации является план музейно-экскурсионной работы.

4.2. Примерный план музейно-экскурсионной работы составляется по четвертям и уточняется каждый месяц.

4.3. План музейно-экскурсионной работы включает в себя все мероприятия музейно-экскурсионной программы, за исключением длительных поездок и поездок за границу.

4.4. План музейно-экскурсионной работы утверждается педагогическим советом и директором Школы.

4.5. Руководство музейно-экскурсионной работы возлагается на заместителя директора по ВР.

4.6. План музейно-экскурсионной работы составляется на основе запросов администрации, учителей, кружководов, классных воспитателей, родителей, обучающихся.

4.7. Мероприятия музейно-экскурсионной работы организуются с учетом возрастных особенностей обучающихся.

4.8. Мероприятия музейно-экскурсионной работы проводятся под руководством ответственных лиц, которые назначаются директором (классные руководители, педагоги).

4.9. Директор школы имеет право вносить изменения в план музейно-экскурсионной работы.

4.10. В музейно-экскурсионной работе принимают участие классы всех уровней образования.

4.11. Музейно-экскурсионная работа включает в себя все направления образовательной деятельности школы.

4.12. Музейно-экскурсионная работа отражает особенности образовательной деятельности Школы.

5. Требования к музейно-экскурсионной работе.

5.1. Музейно-экскурсионная работа основывается на культурно-историческом характере образования.

5.2. Музейно-экскурсионная работа должна реализовывать основную образовательную программу начального общего, основного общего образования.

- 5.3. Музейно-экскурсионная работа должна отвечать современным требованиям образования.
- 5.4. Музейно-экскурсионная работа должна носить целенаправленный характер.
- 5.5. Музейно-экскурсионная работа должна проводиться в каждом классе, не реже чем два раза в полугодие.
- 5.6. Музейно-экскурсионная работа должна проходить три этапа: этап подготовки, этап проведения и этап подведения итогов.
- 5.7. Итоги по реализации плана музейно-экскурсионной работы подводятся в конце каждого полугодия, анализ - один раз в год.