


Утверждаю Директор школы «Морозко»



 С.Б. Морозова

« 30 » августа 2019г.

Приказ № 2-2 от 02.09.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ И РОДИТЕЛЬСКОМ ВСЕОБУЧЕ

1. Общие положения.

1.1. Родительские собрания – это форма работы с родителями, позволяющая информировать родителей обучающихся о состоянии образовательной, и иной деятельности ЧУОО Школа «Морозко» (далее - Школа), задачах и направлениях его развития; формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.2. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые Школой родительские собрания в соответствии с планом работы.

2. Цели и задачи родительского собрания.

2.1. Привлечение и использование родительского ресурса для развития Школы. Изучение родительских запросов относительно части учебного плана, формируемого субъектами образовательной деятельности.

2.2. Формирование родительского общественного мнения.

2.3. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3. Виды родительских собраний.

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные
- тематические
- итоговые
- собрание - консультации
- собрание - собеседования.

3.2. Родительские собрания могут быть комбинированными и содержать в повестке разные по своей направленности вопросы.

3.3. Значительная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

3.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- направлениями работы Школы;
- возрастными особенностями детей.

4. Задачи родительского всеобуча.

4.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

4.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

4.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

4.4. Предостережение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок в воспитании ребенка. 3.6. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе. 4. Проведение родительских собраний.

4.5. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы Школы.

4.6. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство:

- с документами лица;
- с основными направлениями работы лица;
- с задачами, стоящими перед лицеем;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов и вопросов, связанных с развитием учебного заведения.

4.7. Родительские собрания-консультации и собрания-собеседования проводятся не реже 1 раз в четверть полугодие за неделю до его окончания.

4.8. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ качества результатов образовательной деятельности каждого обучающегося и качества образовательной деятельности в классе;
- задачи по повышению качества образовательных результатов и дальнейшему развитию коллектива класса;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).

4.9. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- создание на собрании атмосферы сотрудничества Школы и семьи при решении проблем в обучении и воспитании обучающихся (советуем и размышляем вместе);
- уровень профессионализма педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- формирование добрых доверительных отношений между педагогом и родителями;

Главные показатели эффективности родительских собраний – это:

- а) активное участие родителей;
- б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
- в) обмен опытом;
- г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

5. Права и обязанности участников родительского собрания.

5.1. Участники родительского собрания обязаны выполнять решения собрания и рекомендации педагогов и специалистов.

5.2. Участники собрания имеют право обсуждать вопросы школьной жизни и подавать предложения по ее улучшению.

5.3. Участники собрания могут при необходимости приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации школы, представителей общественных организаций.

5.4. Должностные лица Школы обязаны рассматривать все предложения родительских собраний и в течение одного месяца сообщить о результатах рассмотрения.

6. Документация родительских собраний.

6.1. Все родительские собрания протоколируются.

6.2. Протоколы школьных родительских собраний подписываются председателем секретарем родительского собрания и хранятся в учебной части Школы.

6.3. Протоколы классных родительских собраний хранятся у педагогов-воспитателей.

6.4. В протоколах должны быть указаны номер, дата, повестка количество присутствующих, подпись председателя родительского комитета.

6.5. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения обучающихся на определенной ступени: • 1 – 4- классы – 4 года.