

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «МОРОЗКО»

Утверждаю Директор школы «Морозко»



С.Б. Морозова
С.Б. Морозова

« 29 » августа 2018 г.

ПРАВИЛА приема обучающихся в ЧУОО Школа «Морозко»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в ЧУОО Школа «Морозко» (далее – Правила, Школа) определяют основные действия должностных лиц Школы, родителей (законных представителей) лиц, поступающих на обучение в Школу по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного воспитания»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Школы и подлежат безусловному исполнению всеми должностными лицами Школы, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающимися.

2. Общие требования

2.1. Правила обеспечивают прием в Школу на имеющиеся свободные места всех лиц, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и направленности, изъявивших желание обучаться в Школе и выполнивших установленные данным локальным нормативным актом требования.

2.2. При приеме Школа знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

2.3. В целях организации приема Школа размещает на своем официальном сайте в сети Интернет настоящие Правила, информацию о сроках и времени приема документов, наличии свободных мест.

2.4. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления утверждается приказом директора Школы и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.5. Для приема в Школу родители предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Школа изготавливает копии предоставленных документов для хранения в личном деле Ученика

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, полис обязательного медицинского страхования ребенка, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и др.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

3.1. Для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования могут быть приняты дети в возрасте от 2,5 до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

4.1. Для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу принимаются дети, достигнувшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы может разрешить прием в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, впервые поступающих в 1 класс, осуществляется Школой с 15 декабря по 30 августа.

4.5. В случае поступления в 1 класс в течение учебного года, во 2-4 в течение учебного года в дополнение к перечисленным в разделе 2 Правил документам предоставляются: личное дело Обучающегося с предыдущего места учебы, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации (при наличии), выписка текущих оценок по всем изучаемым предметам, заверенная печатью предыдущей общеобразовательной организации.

4.6. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получившие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

4.7. При приеме в Школу в порядке перевода из общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным. В этом случае помимо основных документов предоставляется документ образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

4.8. При приеме в 1 класс с поступающим может быть проведено собеседование с психологом и логопедом с целью предварительного знакомства и определения степени готовности к обучению.

4.9. При приеме во 2-4 классы с поступающим может быть проведено собеседование с психологом с целью предварительного знакомства и тестирование по русскому языку, математике и иностранному языку с целью выявления фактического уровня знаний и сбора информации для индивидуализации образовательной траектории обучающегося.

5. Срок действия

5.1. Срок действия Правил не ограничен.

5.2. Изменения в Правила вносятся в порядке, установленном Уставом Школы.